

Regulamin usług doradczych świadczonych przez pracowników Biura Stowarzyszenia „Dolina Wełny”

Tekst jednolity



Tekst jednolity z dnia 19.12.2023 r.

REGULAMIN USŁUG DORADCZYCH ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW BIURA STOWARZYSZENIA „DOLINA WEŁNY”

ROZDZIAŁ I – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia usług doradczych świadczonych przez pracowników biura Stowarzyszenia „Dolina Wełny” (zwanego dalej LGD).
2. Niniejszy Regulamin jest stosowany w odniesieniu do wnioskodawców lub beneficjentów – mieszkańców i podmiotów z obszaru LGD, oraz innych podmiotów spoza obszaru LGD zainteresowanych wsparciem finansowym dla realizacji operacji/projektów w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2023-2027 Stowarzyszenia „Dolina Wełny” (zwaną dalej LSR).
3. Usługa doradcza świadczona jest bezpłatnie przez pracowników biura Stowarzyszenia „Dolina Wełny”, zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr 00022.UM15.6572.20016.2023.
4. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD, bez względu na formę świadczonego doradztwa, związane jest z koniecznością podania przez osobę korzystającą z doradztwa danych identyfikacyjnych wymaganych przez pracownika biura.
5. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD związane jest z koniecznością zapoznania się i zaakceptowania niniejszego Regulaminu poprzez złożenie przez wnioskodawcę lub beneficjenta własnoręcznego podpisu na *Oświadczeniu wnioskodawcy/beneficjenta* (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz wypełnieniu i podpisaniu *Karty bezpłatnego doradztwa Stowarzyszenia „Dolina Wełny” w ramach LSR na lata 2023-2027* (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
6. Odmowa wypełnienia warunków wskazanych w § 1 ust. 5 Regulaminu oznacza rezygnację z korzystania z doradztwa świadczonego przez pracowników biura LGD.

ROZDZIAŁ II – Forma i zakres udzielania doradztwa

§ 2

1. Pracownicy udzielają doradztwa:
 - 1) W czasie trwania naborów (od momentu ogłoszenia informacji o naborze do zakończenia naboru – zgodnie z terminami podanymi w ogłoszeniu o naborze):
 - a) telefonicznie – codziennie w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00 (doradztwo telefoniczne może dotyczyć wyłącznie prostych, podstawowych zagadnień, a czas rozmowy nie może przekraczać 15 min.)
 - b) bezpośrednio – codziennie w dni robocze, w godzinach od 9.00 – 12.00 (ze względów organizacyjnych wskazane jest wcześniejsze telefoniczne uzgodnienie terminu doradztwa z pracownikiem biura LGD pod numerem telefonu 508-568-051).

- 2) W pozostałym czasie:
 - a) telefonicznie – codziennie w dni robocze, w godzinach od 8.00 do 14.00 (doradztwo telefoniczne może dotyczyć wyłącznie prostych, podstawowych zagadnień, a czas rozmowy nie może przekraczać 15 min.)
 - b) bezpośrednio – w każdy wtorek i czwartek, w godzinach 9.00 – 12.00.
2. Zgodnie z § 6 ust. 4 pkt a) Umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność „organizacja usług doradczych w tym: bezpłatnego świadczenia przez pracowników biura LGD doradztwa w zakresie przygotowania wniosków o wsparcie i wniosków o płatność”, a w szczególności:
 - 1) wskazanie możliwości uzyskania dofinansowania w ramach środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich (EFRROW), Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) dostępnych w LSR w ramach realizowanych naborów wskazanych w Harmonogramie naborów (udostępnionym w biurze LGD oraz na stronie internetowej LGD),
 - 2) wskazania dokumentów programowych i przepisów prawa szczegółowo regulujących prawa i obowiązki wnioskodawcy i beneficjenta środków unijnych w ramach RLKS dostępnych w LSR,
 - 3) wsparcia na etapie ustalania koncepcji projektu, pod kątem spełniania kryteriów wynikających z LSR,
 - 4) wsparcia przy realizacji operacji/projektu w zakresie weryfikacji zgodności realizowanej operacji/projektu z umową i rozliczaniu operacji/projektu w zakresie sporządzania wniosku o płatność i jego poprawek.
3. Pozostałe formy kontaktów między pracownikami biura LGD, a wnioskodawcami lub beneficjentami – mieszkańcami i podmiotami z obszaru LGD oraz podmiotami spoza obszaru LGD uważane są za udzielenie informacji o LGD i LSR.
4. Usługa doradcza **nie obejmuje** wypełniania w imieniu i za wnioskodawcę lub beneficjenta dokumentacji aplikacyjnej ani dokumentów rozliczeniowych udzielonej dotacji, świadczenia pomocy prawnej, doradztwa ubezpieczeniowego lub pośrednictwa finansowego dotyczącego pozyskiwania środków unijnych niebędących środkami EFRROW, EFRR, EFS+ dostępnych w LSR. Późniejsze zmiany przepisów lub praktyka mogą mieć wpływ na aktualność świadczonych usług doradczych.
5. LGD może korzystać z prawa własności intelektualnej i oryginalnych pomysłów powstałych w związku ze świadczeniem usług doradczych na rzecz innych wnioskodawców lub beneficjentów na cele szkoleniowe, o ile nie narusza zobowiązania do zachowania poufności zaciągniętego wobec wnioskodawcy lub beneficjenta. LGD może wykorzystać w swoich materiałach informacyjnych lub promocyjnych informacje o świadczeniu usługi doradczej na rzecz wnioskodawcy lub beneficjenta.
6. Pracownik udzielający doradztwa kieruje się następującymi zasadami:
 - 1) bezpłatność – świadczone doradztwo jest bezpłatne,
 - 2) powszechność dostępu i otwartość dla wszystkich – każda osoba może skorzystać z doradztwa,
 - 3) poufność – wszystkie powierzone przez wnioskodawcę lub beneficjenta informacje zostają zachowane w tajemnicy,
 - 4) bezstronność i niezależność – doradca udzielając porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniem, a wyłącznie dobrem wnioskodawcy lub beneficjenta,

- 5) samodzielność wnioskodawcy lub beneficjenta – doradca nie podejmuje decyzji za wnioskodawcę lub beneficjenta, to on sam dokonuje wyboru,
- 6) aktualność i rzetelność informacji – informacje są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz z aktualnymi regulaminami Stowarzyszenia.
7. Informacje dotyczące wnioskodawcy lub beneficjenta oraz tematyki udzielonego doradztwa są odnotowane w *Rejestrze udzielonego doradztwa* (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
8. Doradztwo dotyczące wniosków o dofinansowanie, ich realizacji i rozliczania składanych w odpowiedzi na ogłoszone nabory, rejestrowane jest dla każdej operacji/projektu indywidualnie zgodnie z zasadami wskazanymi w § 1 ust. 5 Regulaminu.
9. Doradztwo w zakresie działań związanych z realizacją LSR może być prowadzone przez zewnętrznych ekspertów zatrudnionych przez LGD. Zapis niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
10. Wnioskodawca lub Beneficjent po zakończonym doradztwie wypełnia *Ankietę badającą jakość udzielonego doradztwa* (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

ROZDZIAŁ III – Ryzyko i odpowiedzialność

§ 3

1. Wnioskodawca lub beneficjent korzystając z usług doradczych samodzielnie i na własną odpowiedzialność podejmuje decyzje w oparciu o informacje udzielone w ramach usług doradczych.
2. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia wnioskodawcy lub beneficjenta ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
3. LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy, uchybienia i braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej operacji, spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem wnioskodawcy lub beneficjenta związane ze złożeniem dokumentacji aplikacyjnej lub dotyczącej rozliczania operacji w ramach udzielonego wsparcia ze środków EFRROW, EFRR, EFS+ w ramach LSR.
4. Informacje podawane przez pracowników biura LGD nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń.

ROZDZIAŁ IV – Postanowienia końcowe

§ 4

1. Osoby korzystające z usług doradczych akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się do ich przestrzegania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.
3. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.
4. Niniejszy Regulamin udostępniony jest w Biurze Stowarzyszenia „Dolina Wełny” oraz na stronie internetowej LGD.

Załączniki do Regulaminu

- Załącznik nr 1: *Rejestr udzielonego doradztwa.*
- Załącznik nr 2: *Oświadczenie wnioskodawcy/beneficjenta.*
- Załącznik nr 3: *Karta bezpłatnego doradztwa Stowarzyszenia „Dolina Wełny” w ramach LSR na lata 2023-2027.*
- Załącznik nr 3: *Ankieta badająca jakość udzielonego doradztwa.*