

PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO I PRACOWNIKÓW BIURA STOWARZYSZENIA „DOLINA WEŁNY”

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia /półrocze/														Przewidywany czas trwania 1 sztuki szkolenia /dzień, godzina/	Charakterysty- ka osób dla których szkolenie jest przewidziane	Źródło finansowania
		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022				
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II			
1.	Zasady wdrażania Strategii Roz- woju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016- 2023 Stowarzyszenia „Dolina Wełny”.		X	X		X		X		X						1 dzień 8 h	Rada Stowarzyszenia, Pracownicy Biura	Poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
2.	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej.		X	X		X		X		X						1 dzień 8 h	Pracownicy Biura	Poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
3.	Zarządzanie, organizacja oraz realizacja procesu wyboru opera- cji wraz z przyznaniem kwoty wsparcia.		X	X		X		X		X						2 dni 16 h	Rada Stowarzyszenia, Pracownicy Biura	Poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
4.	Zasady dokonywania ewaluacji i monitoringu wdrażania LSR i funkcjonowania Stowarzyszenia „Dolina Wełny”.				X	X		X		X		X		X		1 dzień 8 h	Pracownicy Biura	Poddziałanie 19.4 „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

* Terminy i tematy Szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2016-2023 Stowarzyszenia „Dolina Wełny”.