



**REGULAMIN ŚWIADCZENIA
USŁUG DORADCZYCH PRZEZ
PRACOWNIKÓW BIURA
STOWARZYSZENIA
„DOLINA WEŁNY”**

Tekst jednolity

*Tekst jednolity***REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH
PRZEZ PRACOWNIKÓW BIURA STOWARZYSZENIA „DOLINA WEŁNY”****I.***Wstęp*

1. Regulamin określa organizację i zakres świadczenia nieodpłatnego doradztwa udzielonego wszystkim potencjalnym beneficjentom w zakresie wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” PROW na lata 2014-2020.
2. Doradztwo świadczone jest przez pracowników Biura Stowarzyszenia „Dolina Wełny”, zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr 00010-6933-UM1510018/15 z dnia 17 maja 2016 roku oraz procedurami Stowarzyszenia „Dolina Wełny”.

II.*Tematyka i cele świadczonego doradztwa*

1. Doradztwo obejmuje udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.
2. Celem świadczonego przez Biuro doradztwa jest poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o wdrażaniu LSR, zasadach przyznawania pomocy, kryteriach wyboru operacji oraz zasadach przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy, realizacji i rozliczania operacji wraz ze wszystkimi załącznikami.

III.*Zakres udzielania doradztwa*

1. Doradztwo prowadzone jest w dwóch formach:
 - ✓ pośrednie – telefoniczne lub elektroniczne
 - ✓ bezpośrednio – spotkanie indywidualne w biurze Stowarzyszenia
2. Doradztwo świadczone przez pracowników Biura Stowarzyszenia „Dolina Wełny” ma charakter **nieodpłatny**.
3. Pracownicy Biura **nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej**.
4. Pracownicy Biura **nie świadczą doradztwa specjalistycznego** z zakresu prawa budowlanego, księgowości, prawa podatkowego, prawa pracy itp.
5. Osoby korzystające z doradztwa, nie będące wnioskodawcą, ale działające w jego imieniu, powinny okazać odpowiednie upoważnienie (pełnomocnictwo notarialne, urzędowe, oświadczenie, upoważnienie wnioskodawcy itp.).
6. Pracownicy Biura **nie prowadzą doradztwa od pierwszego dnia rozpoczęcia naboru wniosków** o przyznanie pomocy do momentu przekazania dokumentacji naborowej do Samorządu Województwa.
7. Doradztwo punktowane w ramach „Kryterium wyboru operacji” – należy rozumieć jako, doradztwo bezpośrednie z pracownikiem Biura, odbyte przez potencjalnego wnioskodawcę bądź osobę reprezentującą wnioskodawcę.
8. Punkty za „świadczone doradztwo” zostaną przyznane pod warunkiem, że będzie ono świadczone trzykrotnie na podstawie wypełnionej „Karty bezpłatnego doradztwa w Biurze Stowarzyszenia w ramach PROW 2014-2020”, poświadczonej podpisami potencjalnego beneficjenta oraz pracownika Biura.

IV.

Zasady doradztwa pośredniego

1. Doradztwo pośrednie polega na udzieleniu podstawowych informacji z zakresu dokumentów legislacyjnych oraz w zakresie LSR. Pracownik Biura nie jest zobowiązany udzielić telefonicznie oraz mailowo informacji zastrzeżonych dla doradztwa bezpośredniego, a wynikających ze specyfikacji konkretnej sytuacji.
2. Doradztwo pośrednie prowadzone jest pod numerami telefonów: 67/25-52-489 lub 508-568-051 oraz pod adresem e-mail: biuro_dolinawelny@o2.pl od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Doradztwo pośrednie tj. telefoniczne i mailowe **nie jest punktowane w ramach „Kryteriów wyboru operacji”**.

V.

Zasady doradztwa bezpośredniego

1. Doradztwo bezpośrednie polega na kompleksowym udzieleniu informacji przez pracownika Biura informacji w zakresie dokumentów wymaganych w celu złożenia wniosku zgodnie z dokumentami legislacyjnymi w związku z ogłoszonym naborem wniosków w ramach LSR w zakresie:
 - identyfikacji potrzeb wnioskodawcy i zasad formalnych naboru,
 - dokumentów niezbędnych do wniosku, spójność opisu wniosków i dokumentów stanowiących załączników,
 - zawartość wniosku w kontekście zgodności z PROW 2014-2020, zgodności z LSR i lokalnymi kryteriami.
2. Doradztwo bezpośrednie w Biurze jest możliwe z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) termin doradztwa należy uzgodnić telefonicznie,
 - b) beneficjent może skorzystać maksymalnie z trzykrotnego doradztwa,
 - c) konsultacja jednego wniosku może trwać maksymalnie 30 minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie czasu trwania doradztwa, jeżeli nie będzie kolidowało to z wcześniej umówionymi przez pracowników potencjalnymi beneficjentami,
 - d) pracownicy Biura nie wypełniają brakujących rubryk we wniosku ani w biznesplanie, ani nie weryfikują poprawności szczegółowych kalkulacji ekonomiczno-wskaźnikowych itp.,
 - e) osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia dwóch ankiet dotyczących:
 - badania efektywności przeprowadzonego doradztwa,
 - badania efektywności pracy Biura Stowarzyszenia „Dolina Wełny”.
3. Usługi doradcze świadczone są w Biurze Stowarzyszenia „Dolina Wełny” przy ul. Kolejowe 24, II piętro, pok. 202 w Wagrowcu lub w Urzędach Gmin, będących członkami Stowarzyszenia.
4. Doradztwo bezpośrednie prowadzone jest we wtorki i czwartki w godzinach od 8.00 do 14.00. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie doradztwa od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 - szczególnie w okresie przed naborem wniosków.
5. W okresie ostatnich dni przed naborem, możliwość skorzystania z trzy etapowego doradztwa bezpośredniego może być niemożliwa, ze względu na wcześniej umówione przez pracowników doradztwo z potencjalnymi beneficjentami.
6. Doradztwo bezpośrednie **nie może być prowadzone w 3 następujących po sobie terminach tj. dzień po dniu**. Okres między kolejnymi etapami doradztwa musi wynieść minimum 5 dni roboczych.
7. Doradztwo bezpośrednie odnotowane jest przez pracowników Biura w wykazie doradztwa indywidualnego.
8. Podpis na „Karcie bezpłatnego doradztwa w Biurze Stowarzyszenia w ramach PROW 2014-2020” przez beneficjenta korzystającego z doradztwa bezpośredniego jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzania danych osobowych przez Stowarzyszenie „Dolina Wełny”.

VI.

Odpowiedzialność

1. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wyniki oceny wniosku i nieprzyznanie pomocy.
2. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
3. Informacje podawane przez pracowników Biura nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń.

VII.

Postanowienia końcowe

1. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się do ich przestrzegania.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Stowarzyszenia „Dolina Wełny”.